

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-289
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-204-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Raúl Maldonado Mérida
NIT de la persona contratista:		5180325
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de mayo de 2026	Al: 31 de mayo de 2026
Monto a pagar:	Seis mil Quetzales exactos	Q.6,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-289, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios Técnicos en la conducción de vehículos livianos y pesados al servicio de la UDAFA del VISAN cuando le sea requerido.
 - ❖ ACTIVIDAD: Apoye en la conducción de camiones para el traslado de semillas e insumos para diferentes municipios del departamento del Quiché, como también en el traslado de insumos del edificio Monja Blanca Z.13 hacia la sede de la dirección de asistencia alimentaria en z.9.
 - ❖ RESULTADO: se llevó a cabo la entrega en los lugares y días indicados entregándose satisfactoriamente.
2. Servicios técnicos para la gestión de solicitud de combustibles y viáticos de las comisiones asignadas y su respectiva liquidación.
 - ❖ ACTIVIDAD: Servicios técnicos en gestionar solicitud de combustible y viáticos.
 - ❖ RESULTADO: Se logro la solicitud de combustible y viáticos utilizados en las comisiones a los departamentos de Izabal y Guatemala.
3. Servicios Técnicos para el traslado de correspondencia, documentación, bienes y personal de la UDAFA del VISAN al lugar que sea requerido.
 - ❖ ACTIVIDAD: Servicios técnicos para el traslado de documentos y personal a las bodegas de Chimaltenango, Retalhuleu y Quetzaltenango.
 - ❖ RESULTADO: Las actividades se realizaron según lo requerido por la actividad correspondiente.

4. Servicios técnicos para el cuidado y limpieza del vehículo liviano y pesado asignado
- ❖ ACTIVIDAD: Servicios técnicos en mantenimiento y buen funcionamiento de los camiones asignados, como el lavado del camión, graduación de frenos en cada comisión realizada y otras actividades como llevar el camión al Taller en zona 25.
 - ❖ RESULTADO: Mantener los camiones en óptimas condiciones para cuando sean requeridos.
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.
- ❖ ACTIVIDAD:
 - ❖ RESULTADO:

(f) 
Gustavo Raúl Maldonado Mérida
DPI: 2180631991314


Lic. Carlos Antonio Reyes Fernandez
JEFE FINANCIERO / ADMINISTRATIVO
UDAF-VISAN-MAGA

(f) 
Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

